**T.C**

**YAKAKENT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**ZÜBEYDE HANIM ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



Aileler çocuklarının fiziksel, sosyal, duygusal ve bilişsel gelişimlerinin en iyi olmasını istedikleri yerler bizlerin bulunduğu okul öncesi eğitim kurumlarıdır. Bizler iyi bir eğitim-öğretim adına üzerimize düşen sorumlulukları bilerek planlamamızı hazırladık. Ailelerin hayattaki en önemli varlıkları çocuklarıdır. Aileler kurumumuza çocuklarını bıraktıklarında içleri rahat olmalı ve okul kimliğine güven duymalıdırlar. Bunun için de okul personelimizin formasyonuna, okul binasının fiziksel ve donanımsal yapısına her aşamada dikkat etme zorunluluğumuzun farkındayız. Bir diğer nokta ise dezavantajlı bölge çocuklarının da okul öncesi eğitim ile tanışmasıdır. Zaten bu noktada da okul öncesi yönetmeliği çerçevesinde gerekli iş ve işlemleri yapmaktayız. Güven ve dürüstlük kurumumuzun iki ana felsefesi olmalıdır. Bu iki olgu kurumumuzda kalıcı hale geldiğinde insanların rahat edebilecekleri ve huzur bulabilecekleri bir yer olacağız.

Stratejik plan hazırlama aşamasında öncelikle kurumumuzun; güçlü ve zayıf yönlerinin, fırsatlarının ve tehditlerinin vurgulandığı mevcut durum analizi yapılmış daha sonra dünyada, ülkemizde ve ilimizde yaşanan ve gelecek zaman sürecinde yaşanabilecek olan gelişimler veri kabul edilerek stratejiler, hedefler, faaliyetler ve projeler çalışması yapılmıştır. Bu doğrultuda da performans kriterleri belirlenmiştir. Ülkemizde okul bazında stratejik planlama çok yeni bir uygulamadır. Bu planın hazırlanması sürecinde elde edilen bilgi birikimi ve deneyimler gelecekteki planlamalar açısından yol gösterici olacak ve ayrıca uygulama kabiliyetinin gelişmesinde de önemli katkı sağlayacaktır. Stratejik planda öngörülenlerin etkin, verimli ve kısa zamanda gerçekleştirilebilmesi için azami ihtimam gösterilecektir.

Okulumuzun 2024 - 2028 yıllarını kapsayan bu stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen, başta stratejik plan hazırlama komisyonu olmak üzere tüm

çalışanlarımıza teşekkür ediyor; hazırlanan bu planın Zübeyde Hanım Anaokulumuzun daha iyi ve her zaman ileriye giden örnek bir okul olmasına katkı sağlamasını diliyorum.

Serpil KARAKUŞ

Zübeyde Hanım Anaokulu Müdürü

**İçindekiler**

**SUNUŞ .............................................................................................................................................................................................................................................. 3**

**İÇİNDEKİLER ................................................................................................................................................................................................................................... 4**

**BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .............................................................................................................................................................................. 5**

**BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ ........................................................................................................................................................................................................... 7**

OKULUN KISA TANITIMI ................................................................................................................................................................................................................................................................. 7

OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER ................................................................................................................................................................................................................ 8

PAYDAŞ ANALİZİ..................................................................................................................................................................................................................... 14

GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ ................................................................................................................................................................................................................. 19

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI ................................................................................................................................................................................................................................................... 23

**BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER ............................................................................................................................................................... 26**

MİSYONUMUZ ........................................................................................................................................................................................................................... 26

VİZYONUMUZ ............................................................................................................................................................................................................................ 26

TEMEL DEĞERLERİMİZ ............................................................................................................................................................................................................ 27

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER ................................................................................................................................................................................. 28**

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM ................................................................................................................................................................................... 28

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .................................................................................................................................................. 31

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .............................................................................................................................................................................................. 36

**V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .................................................................................................................................................................................................. 40**

# **BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Üst Kurul Bilgileri** | |
| **Sıra** | **Adı Soyadı** |  | **Unvanı** |
| 1 | Serpil KARAKUŞ |  | OKUL MÜDÜRÜ |
| 2 | Hayriye Kaya GÖZAÇAN |  | ÖĞRETMEN |
| 3 | Nagihan GÜNTAY |  | ÖĞRETMEN |
| 4 | Hilal İNCE |  | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAĞ-ŞKANI |
| 5 | Aslı DURUKAN |  | YÖNETİM KURULU ÜYESİ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Stratejik Planlama Ekip Bilgileri** | |
| **Sıra** | **Adı Soyadı** |  | **Unvanı** |
| 1 | Serpil KARAKUŞ |  | OKUL MÜDÜRÜ |
| 2 | Zinet BOZKURT |  | ÖĞRETMEN |
| 3 | Hanife TÜZEN |  | ÖĞRETMEN |
| 4 | Hilal İNCE |  | VELİ |
| 5 | Aslı DURUKAN |  | VELİ |

# **BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

***Okulumuz 2002-2003 eğitim öğretim yılında Samsun İli Yakakent İlçesi’nde okul öncesi eğitim çağına gelmiş çocuklara eğitim vermek amacıyla hizmete girmiştir.***

***Okulumuzda 3 yaş, 4 yaş ve 5 yaş grupları olmak üzere beş şube bulunmaktadır. Toplamda 70 öğrenci eğitim öğretim görmektedir.***

***Okulumuzda 5 derslik, 1 idare odası, 1 Memur odası, 1 çok amaçlı salon, 1 Mutfak, 1 depo, 2 öğrenci wc bulunmaktadır.***

***Okulumuz Beyaz Bayrağa sahip olmakla birlikte Beslenme Dostu Okul Projesine de dahildir.***

***Projelerimiz, 1 Kitap 1000 Dünya , Okullarda Orman , Dalgalan Şanlı Bayrağım , Çevreme Duyarlıyım Değerlerime Sahip Çıkıyorum.***

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: SAMSUN | | | | **İlçesi:** YAKAKENT | | | |
| **Adres:** | Merkez Mah. Bahçelievler Sok. No.22 Yakekent/SAMSUN | | | **Coğrafi Konum (link):** | | 41°37'54.2"N 35°32'04.1"E | |
| **Telefon Numarası:** | 0362 611 4235 | | | **Faks Numarası:** | | - | |
| **e- Posta Adresi:** | 875405@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | [http://zübeydehanım anaokulu.meb.k12.tr](http://adileonalanaokulu.meb.k12.tr/) | |
| **Kurum Kodu:** | **875405** | | | **Öğretim Şekli:** | | YARIM GÜN | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2002/2003** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 10 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 30 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 9 | |
| Erkek | 40 | | Erkek | 1 | |
| **Toplam** | 70 | | **Toplam** | 10 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 12 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 12 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 12 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 300,00 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 12 YIL |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü | **-** | **1** | **1** |
| Okul Öncesi Eğitim Öğretmeni | **1** | **5** | **6** |
| Özel eğitim Öğretmeni | **-** | **-** | **-** |
| Rehber Öğretmen | **-** | **-** | **-** |
| İdari Personel | **-** | **1** | **1** |
| Yardımcı Personel | **-** | **2** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **-** | **-** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **1** | **9** | **10** |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** |  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **5** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **50** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **5** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **5** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **16** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **-** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **607** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1200** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **800** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **-** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **-** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **2** |  |  |  |
| **Diğer ( ................. )** |  |  |  |  |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 3 yaş | 9 | 5 | 14 |  |  |  |  |
| 4 yaş A | 7 | 7 | 14 |  |  |  |  |
| 4 yaş B | 4 | 11 | 15 |  |  |  |  |
| 5 yaş A | 6 | 9 | 15 |  |  |  |  |
| 5 yaş B | 6 | 6 | 12 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 6 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 4 mphs |
| Diğer |  | Diğer |  |

Gelir ve Gider Bilgisi

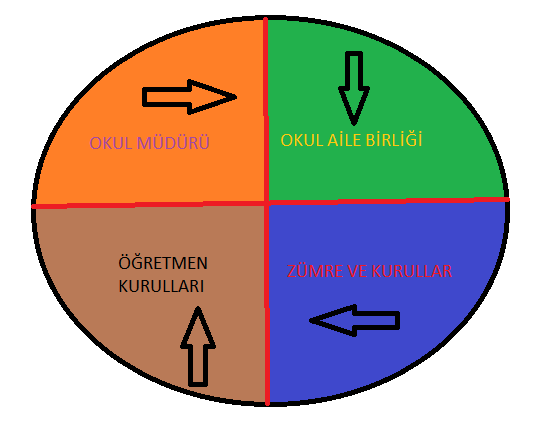
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine

ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı (TL)** | **Gider Miktarı (TL)** |
| **2021** | 123.750 | 115.750 |
| **2022** | 135.000 | 120.000 |

**PAYDAŞ ANALİZİ**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okul öncesi kurumu olarak öğrenci anketi uygulanmamıştır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |
| --- | --- |
| **MADDELER** | **YÜZDE** |
| 1.Okulumuzda/Kurumumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 100,00 |
| 2.Okuldaki/Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 100,00 |
| 3.Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 100,00 |
| 4.Kendimi, okulun/kurumun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 100,00 |
| 5.Çalıştığım okul/kurum bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 100,00 |
| 6.Okul/Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 100,00 |
| 7. Okulda/Kurumda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 84,00 |

|  |  |
| --- | --- |
| 8.Okulda/Kurumlarda öğretmenler/çalışanlar arasında ayrım yapılmamaktadır. | 100,00 |
| 9. Okulumuzda/Kurumumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 100,00 |
| 10. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 100,00 |
| 11. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 100,00 |
| 12. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 68,00 |
| 13. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 100 |

**Olumlu(Başarılı) Yanlarımız;** Öğretmenlerimiz, veli ve okul iletişiminde kendilerini olumlu hissettiklerini ifade etmişlerdir. Bunun yanında kendilerini kurumumuza ait hissettiklerini ifade etmişlerdir.

**Olumsuz(Başarısız) Yanlarımız;** Sosyal ve kültürel faaliyetlerin arttırılmasını ifade etmişlerdir.

Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |
| --- | --- |
| **MADDELER** | **YÜZDE** |
| 1.İhtiyaç duyduğumda okul/kurum çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 100 |
| 2.Bizi ilgilendiren okul/kurum duyurularını zamanında öğreniyorum. | 100 |
| 3.Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 70 |
| 4.Okula/Kurumu ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 80 |
| 5.Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 100 |
| 6.Okulda/Kurumu yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 100 |
| 7.Okulda/Kurumda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 100 |
| 8.E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 30 |
| 9.Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 100 |

|  |  |
| --- | --- |
| 10.Okul/Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 66 |
| 11.Okul/Kurum her zaman temiz ve bakımlıdır. | 100 |
| 12. Okulun/Kurumun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 72 |
| 13.Okulumuzda/Kurumumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 66 |

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :** Velilerimizin genel olarak okulun temizliği, Öğretmenlerin ve personelin güler yüzlü olması, Çocukların okulda mutlu olmasından memnun olduklarını ifade ettikleri gözlemlenmiştir. Bunun yanında iletişim kanallarının açık olmasından çok memnun kaldıklarını ifade etmişlerdir.

**Olumsuz (Başarısız) yönlerimiz :** Veliler, okul binası ve fiziki alanın arttırılmasını ifade etmişlerdir. Teknik araç-gereçlerin arttırılmasını talep etmişlerdir.

#### GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dışfaktörayrımıyapılmıştır.

İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerinin iyi olması |
| Çalışanlar | \*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması  \*Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması  \*Deneyimli öğretmen kadrosunun olması  \*Çocukların tüm gelişim alanlarıyla desteklenip okul öncesi eğitimde yer alan temel amaç ve kazanımlara uygun bir eğitimin verilmesi  \*Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması |
| Veliler | \*Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması  \* Velilerle iletişimin güçlü olması |
| Bina ve Yerleşke | \*Okula ulaşımın kolay olması |
| Donanım | \*ADSL bağlantısının olması  \*Ders dışı faaliyetlerin yapılması  \*Çok Amaçlı Salonun olması  \*Güvenlik kameralarının olması |
| Bütçe | \*Hayırsever velilerin olması |
| Yönetim Süreçleri | \*Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi, idarecilerin uyumlu bir ekip çalışması yapması |
| İletişim Süreçleri | \*Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 3 yaş Öğrencilerin ilk okul deneyimi olması sebebi ile okula uyum süreçlerinin uzaması |
| Çalışanlar | \*Eğitim ve Öğretimin aralıksız devam etmesi nedeniyle yoğun iş temposu |
| Veliler | \*Velilerin yoğun Çalışma temposu |
| Bina ve Yerleşke | \*Okul bahçesinde yeşil alanın olmaması |
| Donanım | \*Okuldaki bazı teknolojik araçlarının yetersiz olması ( sınıflarda projeksiyon cihazının olmaması).  \*Her sınıfta bilgisayar projeksiyon makinesi ve yazıcı olmaması  \* Özel günlerde etkinliklerin sunulacağı salonun olmaması  \*Okul bahçesindeki eksiklikler ( ağaçlandırma, kum oyun sahası ve çim alan olmayışı)  \*Resim ve müzik salonunun olmaması |
| Bütçe | \*Okulun fiziksel donatımı için yeterli bütçenin olmaması |
| Yönetim Süreçleri | \*Mevzuatların idarecileri eğitim öğretim işleri haricinde diğer işlerle meşgul edilmesi |
| İletişim Süreçleri | \*Velilerin yoğun iş temposu nedeniyle öğretmen veli iletişiminin yüzyüze gerçekleşememesi |

Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | \*Bakanlığın Okul Öncesi Eğitime önem vermesi ve yaygınlaştırması |

|  |  |
| --- | --- |
| Ekonomik | \*Maddi durumu yetersiz olan ailelerin çocuklarının ücretsiz öğrenci kapsamında okutulması |
| Sosyolojik | \*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği  \*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması |
| Teknolojik | Teknolojinin eğitim için faydalı olacağı inancı |
| Mevzuat-Yasal | 2023 vizyonu ile kamuoyuna açıklanan hedeflerin okulumuzda birçoğunun uygulanmasına müsait olması ve geçiş sürecinin hızlı sağlanabilmesi |
| Ekolojik | Ulaşımın kolay olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | \*Okulumuzun politik herhangi bir tehdidi yoktur. |
| Ekonomik | \*Okulumuzun ekonomik herhangi bir tehdidi yoktur. |
| Sosyolojik | \*Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi  \* Medyanın çocuklar üzerindeki olumsuz etkisi |
| Teknolojik | \*Teknolojik aletlerin günden güne kullanımının yaygınlaşması |
| Mevzuat-Yasal | \*Okulumuzun Mevzuat Yasal herhangi bir tehdidi yoktur. |
| Ekolojik | Nüfus rejimindeki istikrarsızlık, artan hareketlilik, Tüketim Fazlalığı ve Doğaya verilen zarar |

### Gelişim ve Sorun Alanları

Vizyonumuza ulaşmak için okul olarak stratejik plan hazırlık sürecinde yapılan çalıştaylar, paydaşlardan alınan görüşler, kurum içi ve kurum dışı analizler, üst politika analizi ve bakanlığımızın strateji ve politikalarının ışığında sorun alanlarımızı belirledik.

Nitelikli bireyler yetiştirebilmek için gerekli olan kaliteli eğitimi vermek, öğrencilerimizin akademik başarılarını arttırmak, sağlıklı zihinsel ve bedensel gelişimlerini sağlamak da önceliklerimizdendir. Okul öncesi eğitimin bireylerin sonraki eğitim kademelerinde uyumunu kolaylaştırması, öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerinin arttırılması ve bunun yanında değer öğretimi, kişisel bütünlük sağlamaları için okullaşma oranını arttırmak hedeflerimizdendir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
|  | **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Hastalıklar olması sebebiyle zaman zaman öğrenci sayısının azalması. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Velilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı |
| **2** | Yürütülen sanatsal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı |
| **3** | Veli toplantılarına katılan veli sayısı |
| **4** | Konferans salonunda gerçekleştirilen faaliyet sayısı |
| **5** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı |
| **6** | Kütüphaneden faydalanan öğrenci sayısı |
| **7** | Faaliyetlerin düzenlenmesinde iş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı (sayı) |
| **8** | Kariyer günü etkinlik sayısı |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı |
| **2** | Uygulanan veli anketleri sonucu veli memnuniyet oranı |

|  |  |
| --- | --- |
| **3** | Yardımcı hizmetler sınıfı personel sayısı (kadrolu-kadrosuz) |
| **4** | Yönetici memnuniyet oranı |
| **5** | Öğrenci memnuniyet oranı |
| **6** | İSG kapsamında yapılan eğitimlere katılan öğretmen oranı |
| **7** | Kullanıma sunulan bilgisayar sayısı |
| **8** | Okul/Kurum web sitesinde ve okul kurum sosyal medya hesaplarında yapılan duyuruların ziyaret edilme sayısı |
| **9** | Zümre ve kurul kararlarının uygulanma oranı |
| **10** | Hijyen konusunda eğitim alan personel sayısı |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Paylaşma,yardım ve insanlara sevgiyle yaklaşabilen ,çevresi ve kendisiyle barışık bireyler yetiştirmektir.

## VİZYONUMUZ

Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı,sevgi güven,hoşgörü anlayışının hakim olduğu,doğa,çevre aile ve yurt sevgisinin verildiği, Türkçe´yi etkin kullanan,paylaşımcı,sorumluluk sahibi bireyler yetiştiren,yaratıcı,keşfedici ve problem çözücü,meraklı,aktif ve neşeli çocuklar yetiştirmek.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Görevimizi yaparken objektif olmak

2.Saygılı olmayı temel ilke kabul etmek

3.Çalışan ve hizmet alanların duygu ve düşüncelerine değer vermek 4.Kurumsal ve bireysel anlamda sürekli, eğitim sürekli gelişmeye inanmak.

5.Takım çalışmasına inanmak.

1. Bilimsel olmak.
2. Adeletli olmak
3. Çalışanlarımızı takdir etmek, kurumun değerli bir ferdi olduğunu hissettirmek.
4. Çalışanlarımızın kurumumuzdan gurur duymalarını sağlamak.

10.Çalışanlar arasında dayanışma ve işbirliği oluşturmak.

11.Anayasamızda ifadesini bulan Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı olmak.

1. Eğitime yapılan yatırımı kutsal saymak, her türlü desteği vermek.
2. Atatürk ilke ve inkılâplarına inanmış iyi birer yurttaş yetiştirmeyi ilke bilmek.
3. Eğitimde fırsat eşitliğine inanmak.
4. İçinde bulunduğumuz çevrenin ekonomik, sosyal ve kültürel yapısını geliştirmeye çabalamak.

16.Teknolojiyi amaç değil, araç olarak görmek. Elimizdeki teknolojiyi verimli kullanmak.

17.Sosyal etkinlikleri eğitimin birer parçası olarak kabul etmek

18.Sağlıklı bir ortamda eğitim hedeflemek.

19.Tüm potansiyelimizi eğitime yönlendirmek

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan

bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |  |  |  |  |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %70 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 |
| **PG 1.1.2.** | Sürekli devamsız durumda olan (Sisteme kayıtlı olduğu halde okula devam etmeyen) öğrenci oranı (%) | %10 | %8 | %7 | %5 | %3 | %1 |
| **PG 1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon  eğitimine katılanların oranı (%) | %80 | %85 | %88 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.1.1.4.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %2 | %1 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG 1.1.5** | Derslik başına düşen öğrenci sayısı | 12 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| **PG 1.1.6** | Destek eğitiminden faydalanan öğrenci oranı (%) | - | - | - | - | - | - |
| **PG 1.1.7** | Kaynaştırma öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Öğretmenler | Her ayın son haftası |
| **1.1.3** | Oryantasyon eğitimlerinin planlaması | Tüm Öğretmenler | 01Eylül -20 Eylül |
| **1.1.4.** | Sınıfların tam kapasitesi ile çalışmasını sağlamak | Okul Müdürlüğü | 2024-2028 yılları arasında |
| **1.1.5.** | Öğrencilerin kişisel farklılıkları kabullenmesini sağlamak. Toplumsal bilinç oluşturmak | Tüm Öğretmenler | 2024-2028 yılları arasında |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** |  |  | **HEDEF** |  |  |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 2.1.1** | Okulumuzda düzenlenen sosyal, kültürel etkinlik sayısı | | 15 | 14 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| **PG 2.1.2** | Okulumuzda düzenlenen sosyal, kültürel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | | %93 | %95 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG 2.1.3** | Okulda öğrenci gelişimine yönelik yapılan faaliyet sayısı (Hijyen, sağlıklı beslenme, trafik eğitimi vb.) | | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG 2.1.4** | Eğitim ve öğretimi geliştirmeye yönelik okul personeli tarafından gerçekleştirilen proje sayısı | Yerel | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Ulusal | 0 | 1 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| Uluslararası | 0 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| **PG 2.1.5** | Velilere yönelik düzenlenen eğitimler | Düzenlenen eğitim sayısı | 2 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Veli katılım oranı | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 |

#### Eylemler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1.** | Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları artırılarak, öğrencilerin erken dönemde ilgi ve kabiliyetleri doğrultusunda yönlendirmesi etkin olarak sağlanacaktır.  Okul Öncesi eğitim kademesi olarak gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetlerin sayısı artırılacak. | Müdür  Tüm okul öncesi | 2024-2028 yılları arasında |
| **2.1.2** | EBA’nın etkin kullanılması için öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitim çalışmaları yapılacaktır. | Okul Müdürlüğü | 2024-2028 yılları arasında |
| **2.1.3** | Günlük sağlıklı yaşam becerilerin geliştirilmesi için eğitimler düzenlenmesi yapılacaktır  Plan dönemi sonuna kadar okul sağlığı ile ilgili tüm taraflarda farkındalık oluşturma çalışmaları yapılacaktır.  Beyaz bayrak sahibi olduğumuz için Öğrenciler arasında temizlik konusunda bilgilendirme yapılacaktır.  Çocuklarda diyabet bulguları ve diyabetli çocukların okullarda akımı konularında eğitim ve farkındalığın sağlanması, çocuklarda şişmanlığın önlenmesi ve sağlıklı beslenme alışkanlıklarının kazandırılması amacıyla Bakanlığımız, Sağlık Bakanlığı, Çocuk Endokrinolojisi ve Diyabet Derneği arasında imzalanan “Okullarda Diyabet Eğitim Programı” kapsamında faaliyetler yapılacaktır. Okulun çevresi dâhil sağlığı olumsuz etkileyen her türlü etmenin denetimi ile okulda çalışanların ve öğrencilerin sağlıklarının en üst düzeye çıkartılması amacıyla  Bakanlığımız ve Sağlık Bakanlığı arasında imzalanan “Okul Sağlığı Hizmetleri Projesi” kapsamında gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Okul Müdürü  Tüm Okul ÖncesiÖğretmenleri | 2024-2028 yılları arasında |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Tüm okullarda sağlıklı beslenme ve hareketli yaşam konularında öğrencilerin teşvik edilmesi amacıyla Sağlık Bakanlığı ve Bakanlığımız arasında imzalanan “ Beslenme Dostu Okullar Projesi” kapsamında çalışmalar yapılacak ve bu konuda okullar teşvik edilecektir | Tüm Okul Öncesi Öğretmenleri | 2024-2028 yılları arasında |
| **2.1.4.** | Her öğrencinin en az bir sanat veya spor dalında performans yapabilme becerisi kazandırılacak şekilde öğretim programları düzenlenecektir.  Öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin sağlanmasına yönelik ilgili paydaşlarla işbirliğine gidilecektir.(Üniversite, STK, vb).  Sıfır atık projesi ile çevreyi koruma bilincinin çocuklara aktarılması | Okul Müdürlüğü  Tüm Okul Öncesi Öğretmenleri | 2024-2028 yılları arasında |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.5** | Değer yargılarımızın yozlaşmasını önlemek, değerlerimiz doğrultusunda sosyal bağlarımızı  güçlendirmek, toplumun temelini oluşturan aile kavramının önemi ve çocuklara olan etkisini belirtmek amacıyla müdürlüğümüz tarafından okullarda uygulanan Değerler Eğitimi kapsamında müdürlüğümüz tarafından öğretmen, öğrenci ve velilere bilgilendirme semineri yapılarak okullardaki etkinlik sayısı artırılacaktır.  Okul öncesi eğitimin güçlendirilmesi ve yaygınlaştırılmasına katkıda bulunmak üzere toplumun dikkatini çekmek, yapılmakta olan çalışmaları geniş kitlelere duyurarak kamuoyu oluşturmak amacıyla uygulanan “Okul Öncesi Yıl  Sonu Şenlikleri” projesi kapsamında etkinlikler yapılacaktır. | Okul Müdürlüğü      İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | 2024-2028 yılları arasında |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.*

İnsan kaynağının verimli kullanılması ve hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

#### Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** |  |  | **HEDEF** |  |  |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 3.1.1** | Lisansüstü eğitimi tamamlamış  personel oranı (%) | Öğretmen | %0 | %5 | %10 | %10 | %10 | %10 |
| Yönetici | %0 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG 3.1.2** | Yıl içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan personel oranı (%) | | %98 | %99 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG 3.1.3** | Memnuniyet anketi oranları (%) |  |  |  |  |  |  |  |
| Veli | %93 | %95 | %97 | %99 | %100 | %100 |
| Personel | %98 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG 3.1.4** | Personelin eğitim öğretim yılı içerisinde kullandığı rapor ve izinli gün sayısı ortalaması | | 19,7 | 24 | 15 | 12 | 10 | 5 |
| **PG 3.1.5** | Okul web sayfasında yayınlanan haber sayısı | | 5 | 15 | 20 | 27 | 30 | 35 |
| **PG 3.1.6** | Okul web sayfası ziyaretçi sayıları | | 50 | 60 | 80 | 100 | 120 | 120 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PG 3.1.7** | Yıl içerisinde ödül alan personel sayısı | 1 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| **PG 3.1.8** | Yönetici ve öğretmenlerin kuruma aidiyetlerini güçlendirmeye yönelik yapılan etkinlik sayısı | 3 | 5 | **8** | **10** | **12** | **20** |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.1.1.** | Eğitim içeriğinin nitelik açısından geliştirilmesi, daha fazla HİE faaliyeti teklifinin yapılması, eğitim kalitesinin arttırılması, hizmet sunan personelin eğitimi sağlanacaktır. | Okul Müdürlüğü | 2024-2028 yılları arasında |
| **3.1.3** | Okul memnuniyet oranlarının yükselmesi için eksiklikler giderilecektir. | Okul Müdürlüğü | 2024-2028 yılları arasında |
| **3.1.4** | Personelin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır.  Okulumuzun eğitim öğretim ortamlarının daha kaliteli hale getirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Okul Müdürlüğü | 2024-2028 yılları arasında |
| **3.1.5** | Yapılan etkinliklerin paylaşımı sağlanacak ve takibi yapılacaktır | Okul Müdürlüğü | 2024-2028 yılları arasında |
| **3.1.6** | Yapılan etkinliklerin paylaşımı sağlanacak ve takibi yapılacaktır | Okul Müdürlüğü | 2024-2028 yılları arasında |
| **3.1.7** | Okulumuzun eğitim öğretim ortamlarının daha kaliteli hale getirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Okul Çalışanları | 2024-2028 yılları arasında |
| **3.1.8** | Okul memnuniyet oranlarının yükselmesi için eksiklikler giderilecektir. | Okul Müdürlüğü | 2024-2028 yılları arasında |

**Stratejik Hedef 3.2:**

Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** |  |  | **HEDEF** |  |  |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG 3.2.1** | Okulun güvenlik durumu | Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kamera | 6 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 |
| Okul çevre duvarı | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Yangın Alarm Sistemi | 0 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| **PG 3.2.2** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu | Asansör | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Rampa | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Engelli WC | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Yürüme Şeridi | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG 3.2.3** | Uluslararası, ulusal ve bölgesel projelerden alınan mali destek tutarı (Türk Lirası) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG 3.2.4** | Oluşturulan Geleceğin Sınıf Laboratuvarı (FCL) sayısı | | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG 3.2.5** | Oluşturulan Tasarım ve Beceri Atölye sayısı | | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

#### Eylemler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.2.1** | Okulun eksiklikleri giderilecektir. | Okul Müdürlüğü | 2024-2028 yılları arasında |
| **3.2.3** | Yapılan projelerle okula yapılan mali desteğin artırılması | Tüm Öğretmenler | 2024-2028 yılları arasında |
| **3.2.4** | Geleceğin Sınıf Laboratuvarı kurulması | Okul Müdürlüğü | 2024-2028 yılları arasında |
| **3.2.5** | Tasarım Beceri Atölyesinin yapılması | Okul Müdürlüğü | 2024-2028 yılları arasında |

# **V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME**

**2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
| **Genel Bütçe** | - | - | - | - | - | - |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - |
| **Okul Aile Birliği** | 135000 | 150000 | 180000 | 200000 | 230000 | 300000 |
| **Diğer (Proje, Hibe, Hayırsever yardımı)** | 50000 | 50000 | 50000 | 50000 | 70000 | 80000 |
| **TOPLAM** | 185000 | 200000 | 230000 | 250000 | 300000 | 380000 |

#### VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.